KIRCHGEMEINDEVERBAND
Muri AG
und Umgebung

Die Neuausrichtung der Position Personalverantwortung (HR Management) mit zusätzlichen Administrationsaufgaben veranlasst uns das Pensum um 40 % zu erhöhen. Daher schreiben wir die folgende Stelle nach den geforderten Richtlinien aus.
Intern liegt eine Bewerbung vor.
Für den Pastoralraum Muri AG und Umgebung suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine fachkompetente und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Personalverantwortliche/r mit Administrations- und Führungsaufgaben 100%

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten und beraten den Bereich der Personalverantwortung in Absprache mit den vorgesetzten Stellen (Pastoralraumleitung und Vorstand Kirchgemeindeverband)
- Sie führen die Bereiche der Personalbeschaffung, Personalplanung und -entwicklung und der Personaladministration.
- Sie beraten die einzelnen Kirchgemeinden bei personellen und strategischen Aufgaben
- Beratende Funktion zum Pastoralraumleiters/ Pastoralraumpfarrers und dem Pastoralteam
- Weiterentwicklung des Pastoralraums in Zusammenarbeit mit der Pastoralraumleitung inkl. Mitarbeit in Projekten
- Teilnahme an Sitzungen des Pastoralteams / auf Wunsch der vorgesetzten Stelle auch die strukturelle Übernahme von Sitzungen
- Bindeglied zwischen Kirchgemeindeverband und der Pastoralen Leitung

Ihr Profil:

Fachliche Anforderungen

- Abschluss einer Kaufmännischen Lehre oder Handelsschule
- Weiterbildung im HR-Management mit eidg. Fachausweis oder vergleichbarer Qualifikation
  - Zertifizierung im Bereich Sachbearbeiter/-in Personalwesen
  - Zertifizierung Berater/-in / Coach im Bereich Organisations- und oder Teamentwicklung
- Kenntnisse im Umgang mit pastoralen Prozessen in der kath. Kirche und mit staatskirchenrechtlichen Gremien

- Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld der kath. Kirche von mind. drei Jahren
- Sicherer Umgang mit HR-Software / MS-Office
- Vertiefte Kenntnis der Personalreglemente (Landeskirche, Kirchgemeindeverband, Kirchgemeinden)
- Kenntnisse des Arbeitsrechts, Sozialversicherungsrechts und der Personaladministration
- Erfahrung in Rekrutierung, Personalentwicklung und Mitarbeiterbetreuung

Personale Kompetenzen

- Hohe Sozialkompetenz und Empathie
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Kommunikations- und Beratungsstärke
- Konfliktlösung- und Vermittlungskompetenz
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Spezifische Anforderung im kirchlichen Umfeld

- Verständnis für Werte, Arbeiten und Strukturen einer Kirchgemeinde
- Fähigkeit mit Behörden, Seelsorgenden, Mitarbeitenden und Freiwilligen zusammenzuarbeiten
- Identifikation mit den Grundwerten der Kirche bzw. Bereitschaft, diese mitzutragen
- Kenntnis über sehr unterschiedliche Berufsprofile, Ausbildungswege und Arbeitsmodelle

Unser Angebot:

- Anstellungsbedingungen nach den Vorgaben der Röm.- Kath. Landeskirche Aargau
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz im Pfarrhof Muri
- Vielfältiges und interessantes Berufsfeld
- Einbindung in ein engagiertes Pastoralraumteam

Ihre Fragen oder ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis 25. November 2026 an:

Präsident des Kirchgemeindeverbands:
Kirchgemeindeverband Muri AG und Umgebung
Hans Hildbrand – Güntert, hans.hildbrand@pastoralraum-muri.ch
Kirchbühlsrasse 10 ▪ Postfach 225 ▪ 5630 Muri AG ▪
www.pastoralraum-muri.ch